**学工系统助学金申请使用**

**说明手册（辅导员）**

# 前言

## 编写目的

该使用说明手册旨在指导各学院辅导员、资助中心老师审核助学金的申请，助学金的查询，助学金统计分析功能。

## 应用介绍

根据学校内部实际参与资助业务的老师，规划资助业务办理群组。按照群组对功能进行划分和说明。

不同群组功能划分如下。

|  |  |
| --- | --- |
| 群组 | 助学金 |
| 资助辅导员 | 学生助学金申请的审核，已审核通过助学金的查询，助学金数据的统计分析 |
| 资助中心 | 学生助学金申请的最终审批，已审核通过助学金的查询，助学金数据的统计分析，助学金相关配置。 |

# 应用使用

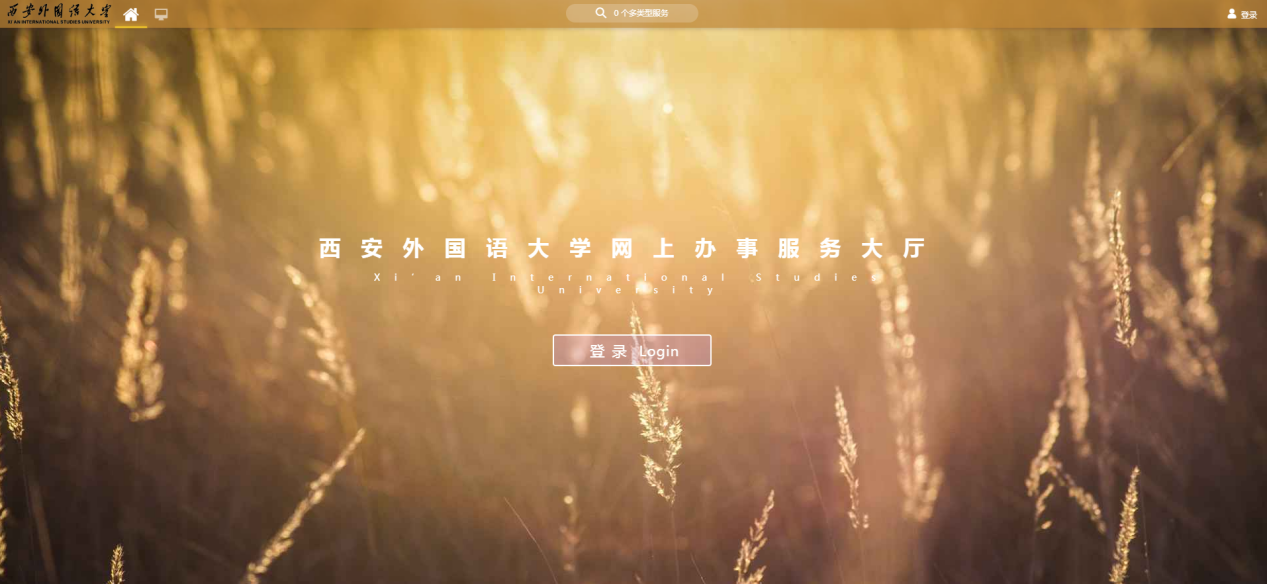
## 如何进入应用

进入西安外国语大学主页，在学生处主页选择学工系统登录，学工系统点击“登录”按钮，需要输入账号密码，账号密码规则如下：

**教师：**账号为15位的工号，如：107242010100001。

初始密码均为身份证号码后6位。

**注：若账号无法登录，请至实验楼C区211办公室重置密码，有疑问的老师可先拨打029-85319453咨询。**



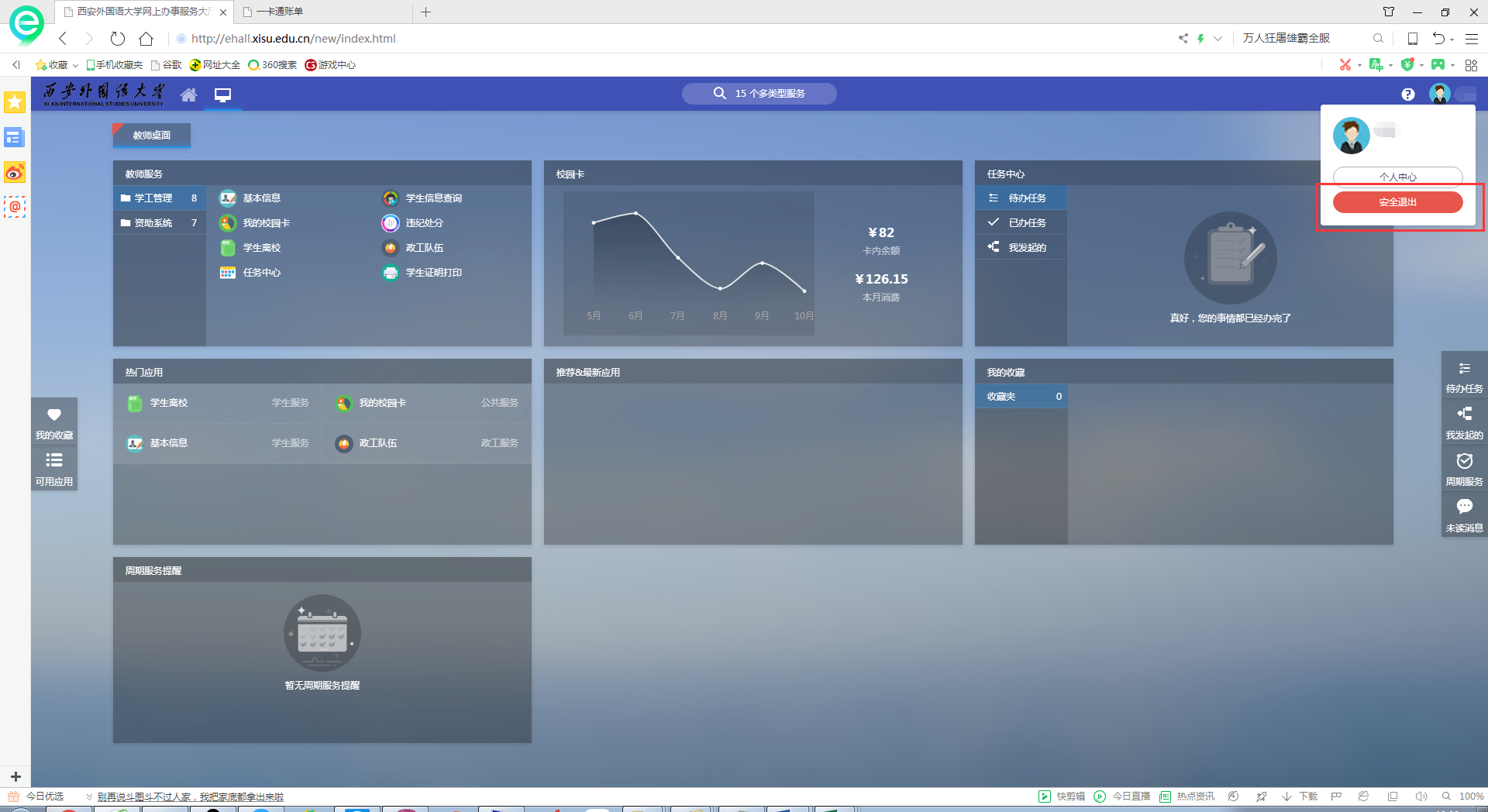


登录成功后学工首页界面，可从多个入口进入助学金APP



## 如何退出系统

在学工系统首页右上角用户名字单击，再点击“安全退出”退出系统。



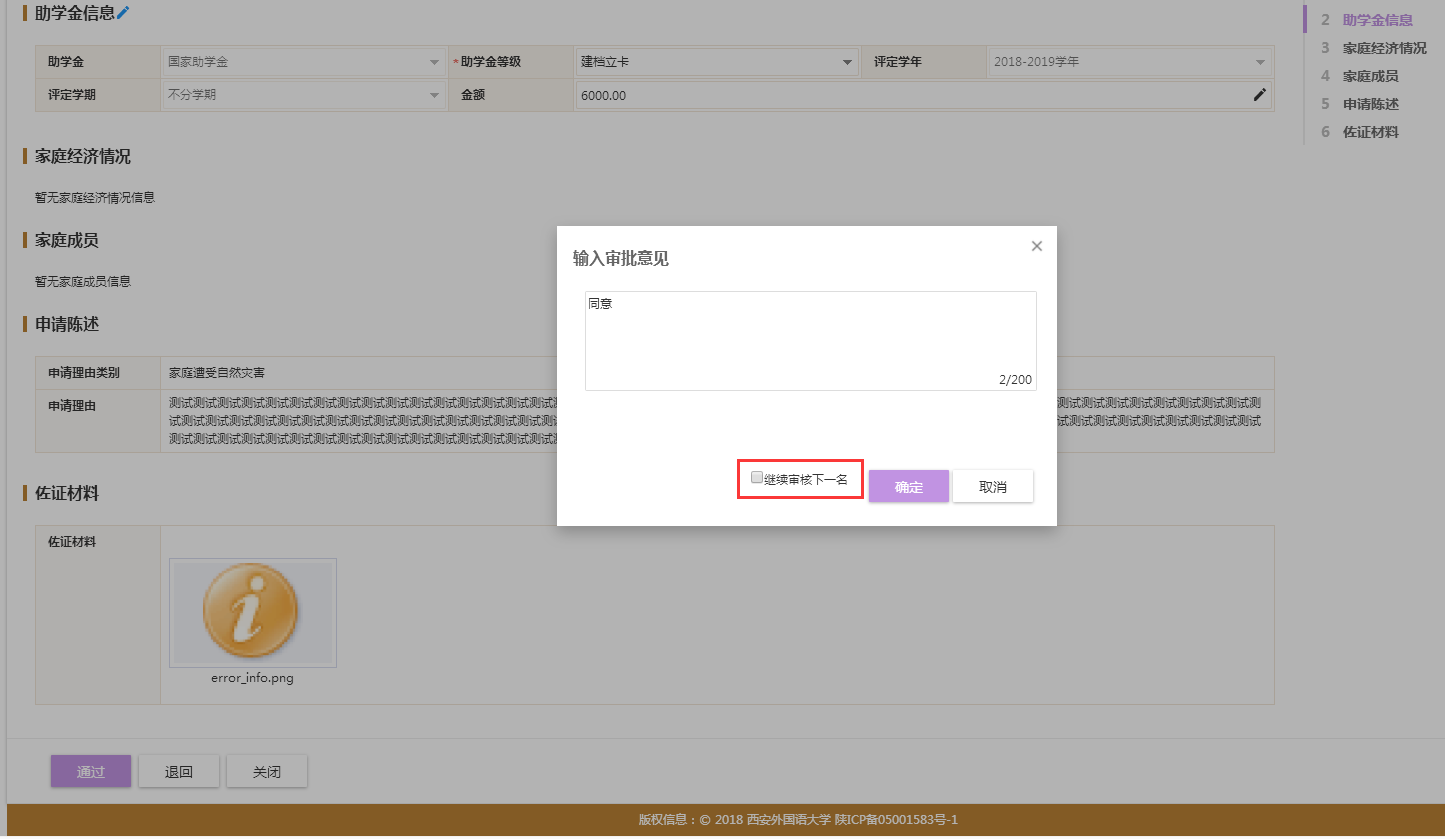
# 功能使用说明

## 资助辅导员

### 助学金审核

选择教师服务卡片里的助学金APP进入，默认显示助学金当前学年的待审核信息，点击申请表查看学生申请信息，可选择通过或退回。

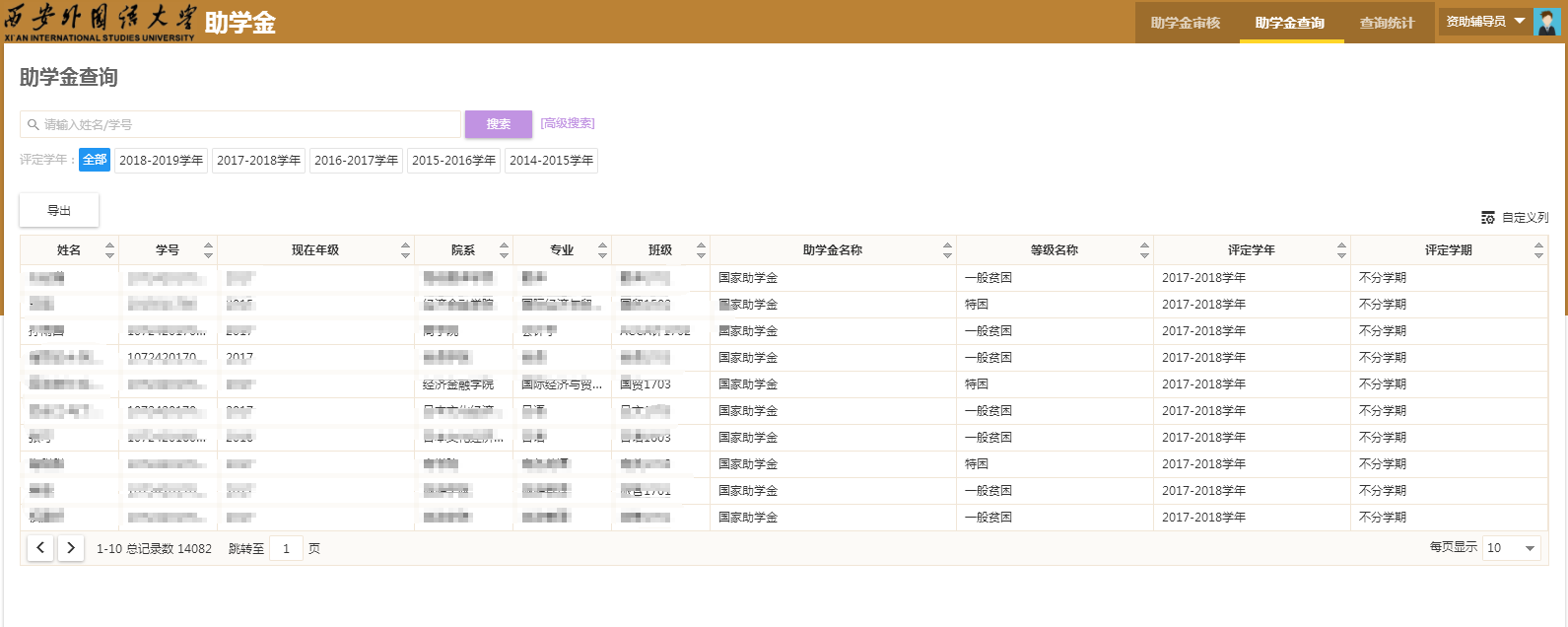




多条待审核数据时，可勾 “选继续审核下一名”自动打开下一名学生的申请信息。

### 助学金查询

打开助学金查询菜单，可查看学生往年申请助学金的情况。

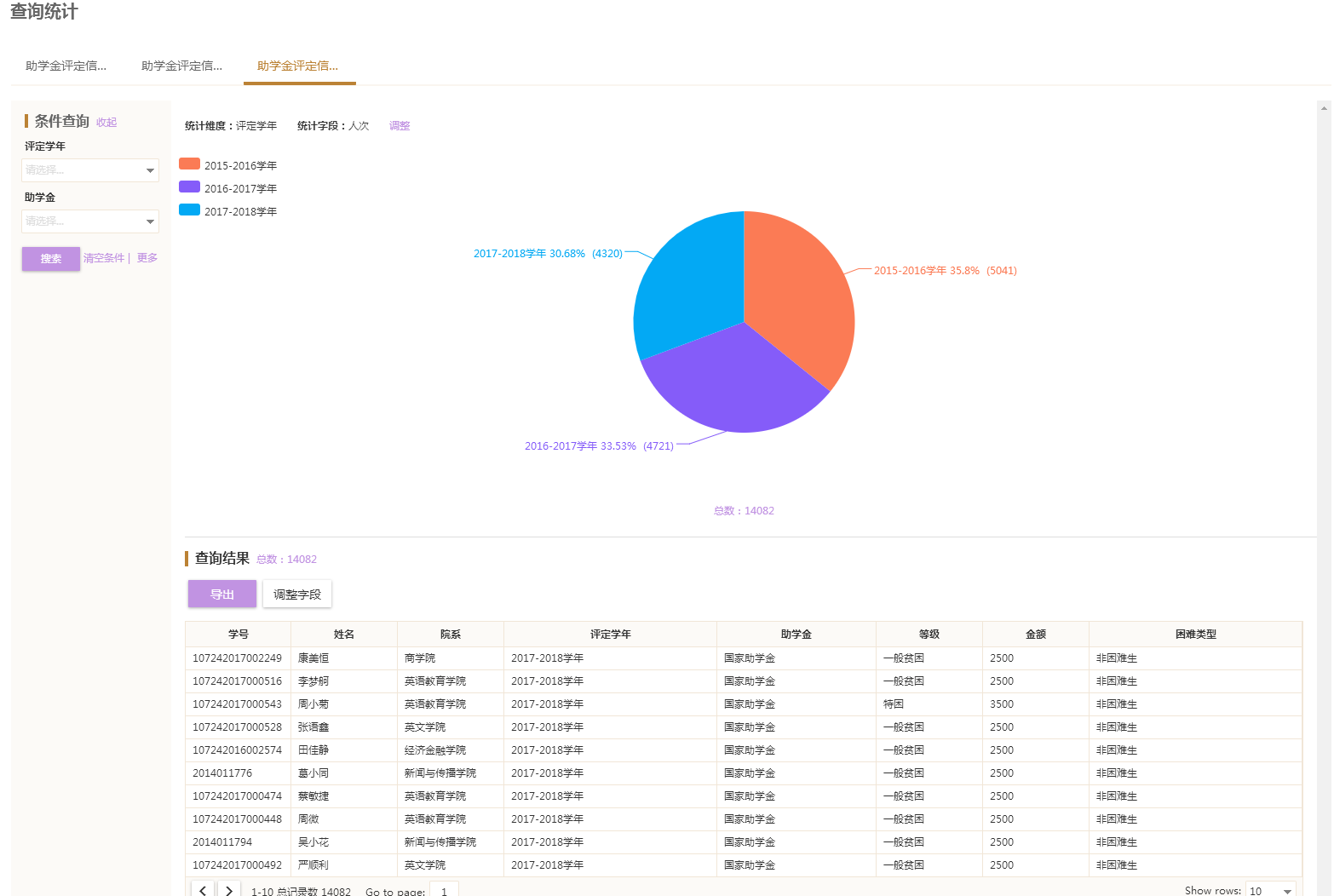


### 查询统计

打开查询统计菜单，查看助学金信息的三张统计报表。





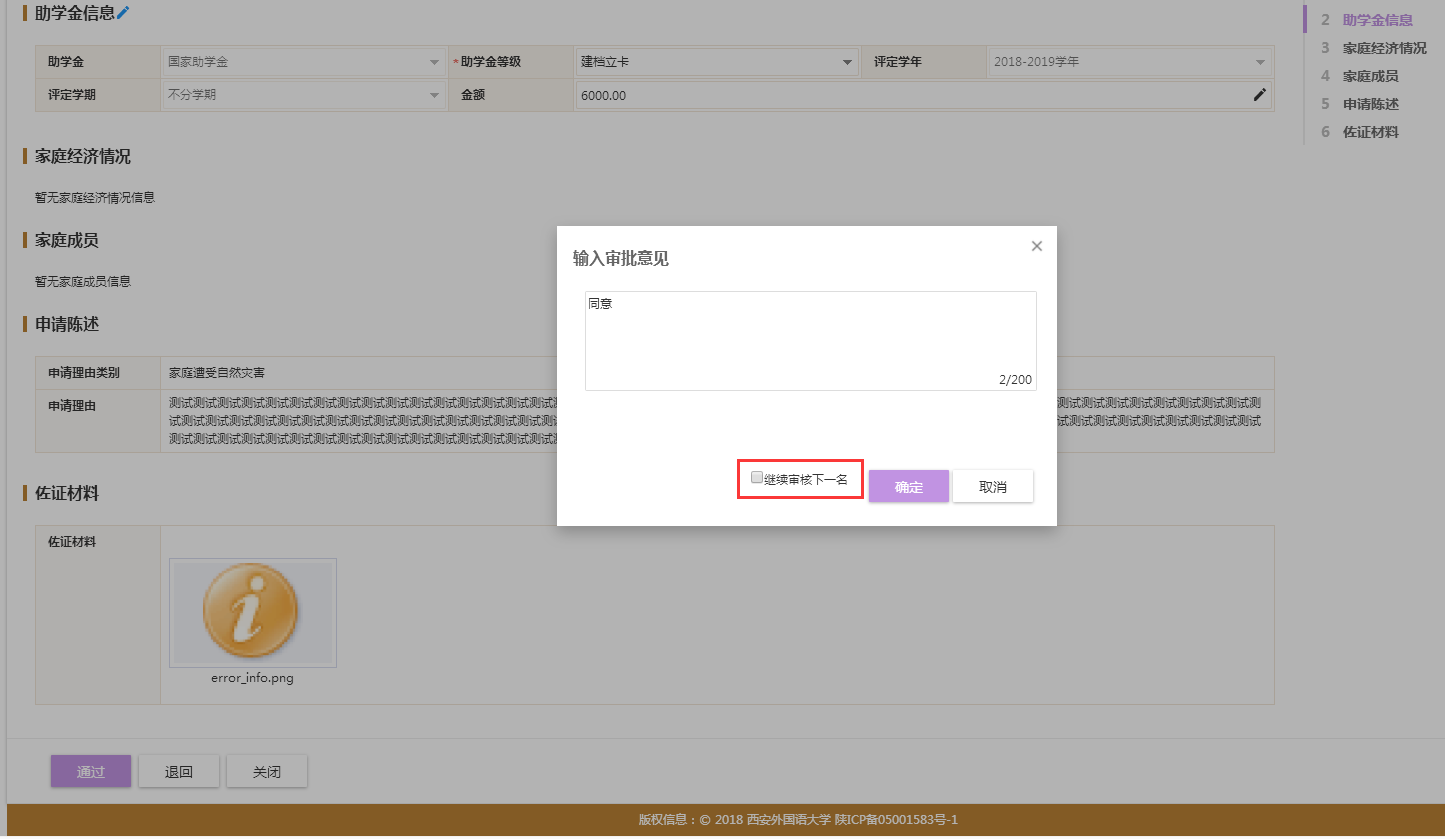


## 资助中心

### 助学金审批

选择教师服务卡片里的助学金APP进入，默认显示助学金当前学年的待审核信息，点击申请表查看学生申请信息，可选择通过或退回。





多条待审核数据时，可勾 “选继续审核下一名”自动打开下一名学生的申请信息。

### 助学金查询

同资助辅导员。

### 查询统计

同资助辅导员。

**＝＝ 文档结束 ＝＝**